

2018

Fraværs- og permisjonsreglement for Lierneskolene

Vedtatt i utvalg for folk og
livskvalitet 23.10.2018

Innledning

Formålet med dette fraværs- og permisjonsreglementet er å sikre likeverdig behandling av fravær og søknader om permisjon fra pliktig grunnskoleopplæring. Reglementet er forankret i opplæringsloven § 2-1 og § 2-11.

Skoleåret består av 190 skoledager. Skoledager og skolefrie dager framgår av skoleruta som fastsettes for hvert skoleår. Elevene har plikt og rett til å være tilstede på skolen disse dagene. For at elevenes læringsutbytte skal bli best mulig, er det viktig at de er til stede på skolen i skoletida.

Fravær i grunnskolen deles i dokumentert eller udokumentert fravær (tidligere kalt gyldig eller ugyldig fravær). I grunnskolen er det to typer dokumentert fravær:

- fravær av helsemessige grunner
- permisjon innvilget av skolen

Bakgrunnen for at det kun er disse to fraværsgrunnene som godtas i grunnskolen, er elevens opplæringsplikt.

Permisjonsreglementet skal brukes av alle offentlige grunnskoler i Lierne kommune og omfatter alle elevene i disse skolene. Reglementet gjelder fra 1.1.2019.

Lovgrunnlag

Bestemmelsen om elevpermisjon er hjemlet i opplæringslovens § 2-11:

«Når det er forsvarleg, kan kommunen etter søknad gi den enkelte eleven permisjon i inntil to veker.»

Det er viktig å merke seg følgende punkter:

- Permisjon er ikke en rettighet for den enkelte eleven
- Maksimal permisjonstid er to uker
- Skolen kan ikke innvilge sammenhengende permisjon i mer enn to uker
- Den opplæringen eleven mister ved en permisjon, har eleven ikke rett til å få erstattet seinere
- Ved planlagt sammenhengende fravær på mer enn to uker skrives ut av skolen, og skrives inn igjen i skolen når eleven kommer tilbake. Disse spørsmålene er ikke regulert i loven eller forskriften, og skolen må gjøre det som er mest praktisk i det enkelte tilfellet.

Til grunn for vurderingen vil naturlig inngå momenter som:

Om, og i tilfelle hvilken opplæring/oppfølging som gis i permisjonstiden

Om det forberedes, eller gjennomføres

- Statlige kartleggingsprøver
- Nasjonale prøver
- Eksamen, muntlig eller skriftlig

Om eleven har hatt permisjon før

Elevens faglige nivå, dokumentert gjennom kartleggingsprøver og ulike tester
Hvilke andre sosiale, intellektuelle og kulturelle opplevelser eleven vil få i permisjonstiden og hvilket utbytte han/hun kan forventes å ha av dette

Det er ikke et krav at elever skal få opplæring i permisjonstiden, men det vil lettere kunne forsvares å innvilge permisjon dersom det med stor sannsynlighet er slik at eleven kort etter permisjonstiden er a jour med sitt skolearbeid.

Fravær på helligdager

Det gjelder egne regler for permisjon på helligdager. Medlemmer av trossamfunn utenfor Den norske kirke har rett til permisjon på trossamfunnets helligdager. Foresatte må søke om dette på forhånd i hvert enkelt tilfelle. Dette står i opplæringsloven § 2-11 andre ledd:

«Elevar som høyrer til eit trussamfunn utanfor Den norske kyrkja, har etter søknad rett til å vere borte frå skolen dei dagane trussamfunnet deira har helgedag. Det er eit vilkår for retten at foreldra sørgjer for undervisning i permisjonstida, slik at eleven kan følgje med i den allmenne undervisninga etter at permisjonstida er ute.»

Her er det viktig å merke seg at de foresatte er pliktige til å sørge for undervisning i permisjonstida.

Saksgang ved søknad om permisjon

Alle søknader om permisjon skal sendes til elevens skole via skoleadministrativt program Visma Flyt Skole. Foreldre fyller ut digital permisjonssøknad. Søknaden skal være mottatt av skolen i god tid:

- For fravær inntil en dag – 5 dager
- For fravær mer enn en dag inntil to uker – 14 dager.

Det er viktig å opprettholde frister, slik at skolen har mulighet å gjøre en forsvarlig vurdering av søknaden.

Søknader behandles i Visma Flyt Skole og foreldre mottar svar gjennom Visma Flyt Skole. Søknader skal minimum inneholde tidsrom samt begrunnelse for permisjonen. Eventuell dokumentasjon i forbindelse med permisjon lastes opp i Visma Flyt Skole i forbindelse med søknad, eller så snart dokumentasjon foreligger.

Det godtas søknader om permisjon med kortere varsel enn to uker, dersom det er akutte/uforutsette hendelser som oppstår. Kontaktlærer og/eller rektor kan da behandle søknader innenfor kortere frist. Utover dette oppfordres foreldre til å planlegge permisjoner i god tid.

Foruten permisjoner i forbindelse med trossamfunns helligdager utenom Den norske kirke plikter ikke foreldre å sørge for undervisning i permisjonstiden. Det er likevel et vilkår for alle permisjoner at elever er a jour og kan følge skolearbeid innen ei uke etter endt permisjon. Det er elever og foresatte sitt ansvar å aktivt innhente nødvendige opplysninger for å kunne gjøre det. I praksis skal elevene være innstilt på å ta igjen arbeid etter permisjonstiden. Det er begrenset hvor mye skolen kan forberede i forkant av permisjon.

Myndighet til å innvilge permisjon er i Lierne kommune delegert til kontaktlær inntil en dag. Skolens rektor har myndighet å innvilge permisjon inntil to uker. Skolens vedtak om å innvilge eller avslå permisjon er et enkeltvedtak. Dette innebærer blant annet at avgjørelsen skal ha en skriftlig begrunnelse, og at det er mulig å klage på den. Se punkt om klageadgang.

Vurderingen av søknad, samt begrunnelse av vedtak, vil variere i omfang av permisjonstidens lengde. Kortere fravær inntil en dag vil ha en kort og enkel vurdering/begrunnelse.

Regler for elevpermisjon i grunnskolen

Det legges som et hovedprinsipp at elevene i utgangspunkt skal være på skolen. Det er derfor en overordnet målsetting at antall permisjoner til elever skal ha et så lite omfang som mulig.

Følgende felles regler gjelder for behandling av søknader om permisjon fra den pliktige grunnskoleopplæringen.

1. Skolen skal ikke innvilge permisjon i perioder med forberedelser til og gjennomføring av:
 - a. statlige kartleggingsprøver
 - b. nasjonale prøver
 - c. eksamener, muntlig og skriftlig
 - d. viktige vurderingssituasjoner som framgår av skolens planer
2. Skolen skal ikke innvilge permisjon utover en dag den første skoleuka etter sommerferien (gjelder på alle klassetrinn) eller de siste månedene av grunnskolen (etter 15. april) på 10. trinn
3. Ved familiebegivenheter av sorgpreget karakter, eksempelvis ved dødsfall eller begravelse, eller ved alvorlig sykdom i nærmeste familie, kan skolen gi permisjon i perioder der det ellers ikke skal innvilges permisjon
4. Elever skal ikke kunne sendes til ledige tannlegetimer uten at det fra foreldrenes side er gitt eksplisitt samtykke om dette. Dette gjelder elever som befinner seg i direkte nærhet av tannlegeklinikken.

Forsvarlighetsvurdering

Dersom skolen innvilger permisjon, er det en forutsetning at det er forsvarlig å gi eleven fri fra opplæringen. Om permisjonen er forsvarlig eller ikke, avgjøres ut fra hensynet til elevens opplæring. Det må vurderes om eleven totalt sett får en forsvarlig grunnskoleopplæring, selv om permisjonen innvilges.

Relevante momenter ved forsvarlighetsvurderingen er blant annet:

- elevens læringsutvikling
- elevens utbytte av permisjonen
- at eleven ved tidligere permisjoner har vært faglig a jour etter permisjonen
- elevens fraværs- og permisjonshistorikk

Dersom skolen kommer til at det ikke er forsvarlig å innvilge permisjon for den aktuelle eleven, skal søknaden avslås.

Regler for føring av fravær på vitnemålet

Etter § 3-41 i forskrift til opplæringsloven skal alt fravær eleven har gjennom de tre skoleårene på ungdomstrinnet føres på elevens vitnemål. Eleven eller de foresatte kan kreve at årsaken til fraværet føres på et vedlegg til vitnemålet. Dette gjelder bare når det er lagt fram dokumentasjon på årsaken til fraværet.

For inntil 10 skoledager per opplæringsår kan eleven kreve at følgende fravær ikke blir ført på vitnemålet:

- dokumentert fravær som skyldes helsegrunner
- innvilget permisjon etter opplæringslovens § 2-11

Forskriften § 3-41 utdyper dette nærmere:

For at fravær som skyldes helsegrunner etter bokstav a) ikke skal føres på vitnemålet, må eleven legge fram legeerklæring som dokumenterer dette. Fravær som skyldes helsegrunner, må vare mer enn tre dager, og det er bare fravær fra og med den fjerde dagen som kan strykes. Ved dokumentert risiko for fravær etter bokstav a) på grunn av funksjonshemning eller kronisk sykdom, kan fravær strykes fra og med første fraværsdag.

Oppfølging av udokumentert fravær

Innvilget permisjon skal alltid regnes som dokumentert fravær.

En elev som blir borte fra opplæringen i lenger tid enn det er innvilget permisjon for, eller er borte uten innvilget permisjon, får dette fraværet registrert som udokumentert. Ved udokumentert fravær kan foresatte risikere straff i form av bøter, dersom fraværet kommer av at de har handlet forsettlig eller uaktsomt (opplæringsloven § 2-1 femte ledd).

For elever på ungdomstrinnet kan udokumentert fravær føre til nedsatt ordens- eller oppførselskarakter (forskrift til opplæringsloven § 3-5 femte ledd).

Dersom elever ikke møter på skolen gjelder følgende rutine:

Dersom skolen ikke vet hvor eleven befinner seg, skal den følge prosedyren i Utdanningsdirektoratets veiledning om Barn som ikke møter i grunnskolen. Elever som ikke er gjort rede for etter disse rutinene, skrives ut av skolen etter to ukers udokumentert fravær. Dette gjelder også dersom skolen har grunn til å tro at eleven oppholder seg i utlandet.

Dersom eleven kommer tilbake etter utskrivning, må foresatte ta kontakt med rektor ved skolen for å skrive eleven inn igjen.

Oppfølging av høyt fravær

Når en elev har 10 dager fravær innenfor et termin, kontakter kontaktlærer heim og elev for å avtale et møte. Kontaktlærer avklarer om heim og/eller elev ønsker at skolehelsetjenesten skal delta i møtet.

Formålet med møtet er å avklare om det er forhold på skolen som gjør at eleven har høyt fravær. Møtet dokumenteres med notat i Visma Flyt Skole.

Klageadgang

Skolens vedtak om å innvilge eller avslå søknad om permisjon, er et enkeltvedtak. Dette innebærer blant annet at søkeren har rett til en begrunnelse og til å klage. Ved avslag på søknad om permisjon skal foresatte opplyses om klageadgang og klagevilkår. Det står i forvaltningsloven §§ 28, 29 og 30.

Dersom foresatte klager på vedtaket, skal klagen først behandles på nytt på skolen. Hvis skolen opprettholder vedtaket, sender skolen klagen over til Fylkesmannen.

I en eventuell klagesak må følgende dokumenter oversendes til Fylkesmannen sammen med rektors oversendelsesbrev:

- foresattes søknad
- rektors begrunnede enkeltvedtak
- foresattes klage
- eventuell annen dokumentasjon

Fortolkninger rundt føring av fravær.

Innenfor grunnskole finnes det ingen klare retningslinjer hva som skal føres av fravær. Det er derfor utarbeidet et sett med presiseringer som forteller hva som skal føres av fravær:

Praktiske fortolkninger rundt fravær i Lierneskolene

Normal praksis er at fravær fra pliktig grunnskoleopplæring skal føres. Det er likevel viktig å gjøre noen fortolkninger rundt ulike momenter rundt elevenes skolehverdag.

Varighet.

- Det føres ikke fravær hvis fraværet er mindre enn halvparten enn en undervisningsøkt på 45 minutter. Grensen er 25 minutter:
- Hvis eleven kommer for seint på morgenen så blir det inntil 25 minutter ikke ført som fravær, men det kan, avhengig av årsak, bli ført som ordensmerkning.
- Hvis foreldre ønsker å søke en fri på deler av siste time så skal det søkes permisjon om dette etter vanlige regler, men fraværet vil ikke bli telt hvis varigheten er mindre enn 25 minutter.

Elevens sykdom

Føres alltid som fravær. Det er tilstrekkelig med melding fra foreldre til skolen i Visma for at dette skal føres som dokumentert fravær. Fravær føres både som enkelttimer og dager.

Skolehelsetjeneste

Rådgivning hos skolehelsetjenesten, helseundersøkelser og vaksinasjoner initiert av skolehelsetjenesten regnes ikke som fravær. Skolen må informeres i forkant av planlagte undersøkelser.

Rådgiving og PP-tjenesten

Rådgivning (karriereveiledning, spesialpedagogisk og sosialpedagogisk rådgivning) og tid hos PP-tjenesten/barnevern skal ikke anses som fravær. Dette er rettigheter eller tilbud som eleven har og som er regulert i opplæringsloven. Samtaler med spesialisthelsetjeneste på skolen, f. eks BUP, skal ikke føres som fravær.

Hospitering videregående opplæring

Hospitering i henhold til oppsatt plan på videregående opplæring er å betrakte som ordinær skolegang, og skal derfor ikke vurderes som fravær. Her har skolen ansvar for elevene den dagen. Det er den til enhver tid gjeldende lokal plan for hospitering/Utdanningsvalg som avklarer hva som er å betrakte som ordinær undervisning, både hva gjelder felles hospitering, samt eventuelle retningslinjer for individuell hospitering.

For individuell hospitering innenfor gjeldende planverk så forutsettes et tett samarbeid med heimen for å kunne legge til rette for gode overganger til videregående opplæring.

Hvis elever skal delta på hospitering utover gjeldende plan i privat regi, så skal det søkes permisjon fra skolen disse dagene. Det vil være heimens ansvar å ordne transport til og fra hospitering som ikke er en del av de besøkene som ikke omfattes av utarbeidet plan.

Organisert arbeid

Elevrådsarbeid og representasjon i ungdomsrådet i Lierne kommune regnes ikke som fravær. Det er en forutsetning at slikt arbeid skal være godkjent av skolen/kontaktlærer. Dersom arbeidet ikke er avtalt med skolen/kontaktlærer, vil dette være å regne som udokumentert fravær.

Kulturskole

Kulturskole skal som hovedregel legges utenom skoletid da dette ikke er en del av pliktig grunnskoleopplæring. I Lierne legges likevel noe undervisning innenfor skoletid grunnet praktiske forhold for elever og personale. Det føres ikke fravær på disse timene.

Forutsetningen for denne gjennomføringen:

- Eleven skal sammen med foresatte sikre at en hver gang er ajour innen neste time i faget.
- Det skal legges opp til en rullering av timeplan i kulturskolen, slik at en fordeler timer mellom ulike fag.
- Det forutsettes at elever kun mister deler av en time (normal undervisningstid 22,5 minutter).

Tannlege

Tannlegetimer skal normalt føres som fravær, hvis fraværet i en skoletime overstiger 25 minutter. Det skal søkes om permisjon for tannlegebesøk. Foresatte må ha gitt samtykke til at en elev kan forlate skolens område og gå alene til tannlegekontoret hvis ikke foreldrene skal følge eleven.

Hvis tannlegekontoret ringer skolen og tildeler elever timer uten forvarsel så får eleven gå til tannlegetimen hvis foresatte har gitt sitt samtykke om det. Dette vil bli ført som dokumentert fravær hvis fraværet varer over 25 minutter.

Legeundersøkelse/fysioterapibehandling og lignende

Legetimer skal normalt føres som fravær, hvis fraværet i en skoletime overstiger 25 minutter. Det skal søkes om permisjon. Det skal søkes om permisjon for legebesøk. Foresatte må ha gitt samtykke til at en elev kan forlate skolens område og gå alene til legekantoret hvis ikke foreldrene skal følge eleven.